



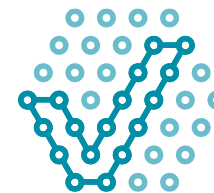
**Edu-V**

# Klankbordgroep bijeenkomst

## Exitprocedure

27-06-2024

# Welkom!

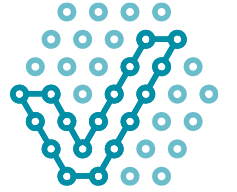


**Lotte Baak**  
Community manager Edu-V



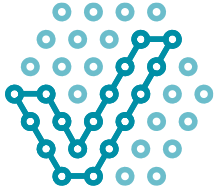
**Indra Henneman**  
Vz. Werkgroep Beheersing

# Inhoud



- Wat is Edu-V
- Doel van deze klankbordgroep bijeenkomst
- Introductie werkgroep 'Beheersing'
- Feedback gevraagd
  - Belang van proces uittreding
  - Rol van stichting Edu-V bij proces uittreding
  - Inhoud exitplan
- Vervolgstappen en tot slot

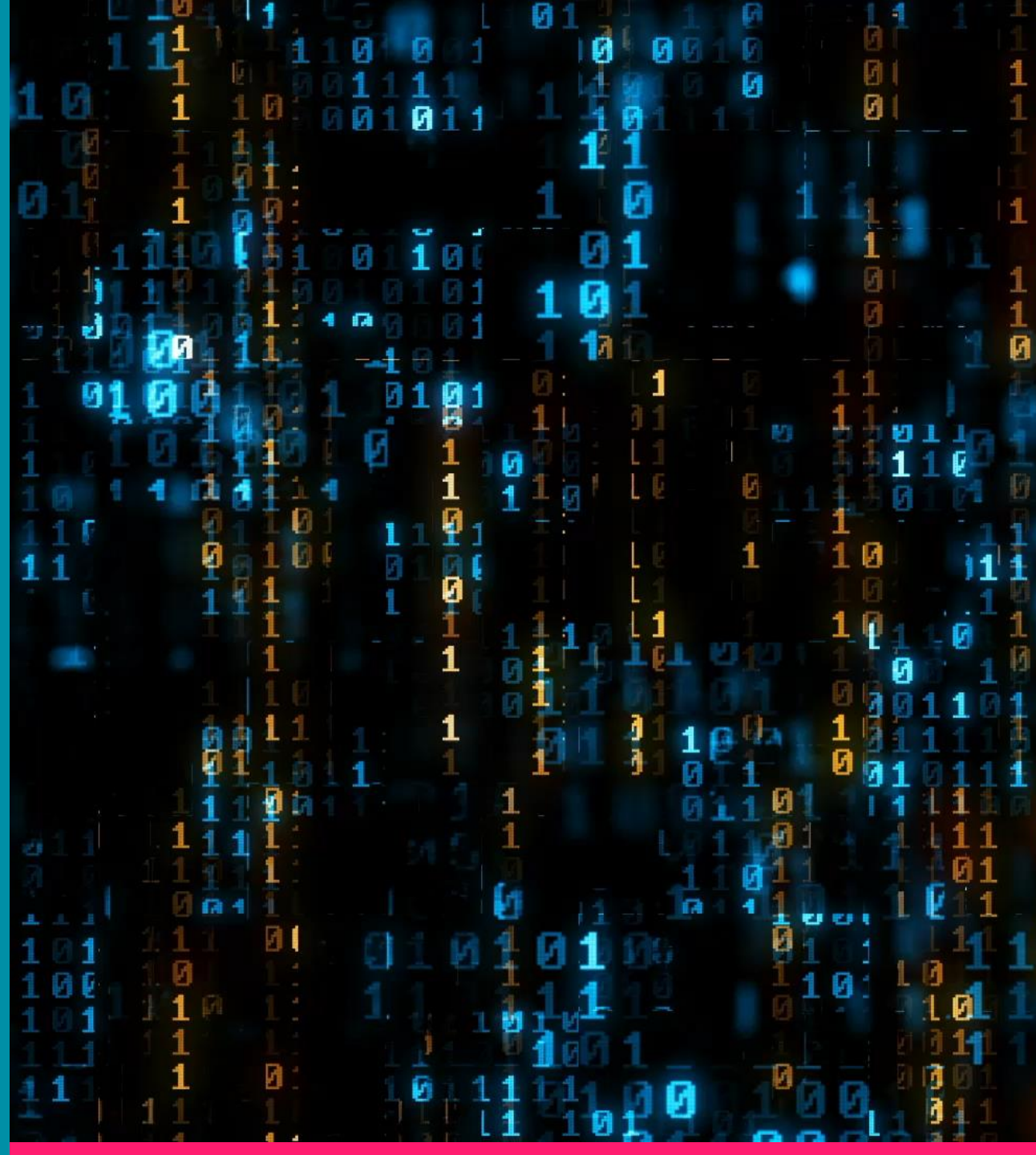
**Video verwijderd i.v.m. bestandsgrootte**



# Waarom Edu-V?

Digitaal onderwijs biedt **kansen** zoals gepersonaliseerd leren, toegang tot diverse educatieve bronnen en verbeterde leerervaringen door technologie in het klaslokaal.

Maar digitalisering brengt ook **uitdagingen** mee zoals privacyrisico's.



**Edu-V bouwt, lanceert en controleert keurmerken voor digitale gegevensuitwisseling in het onderwijs.**

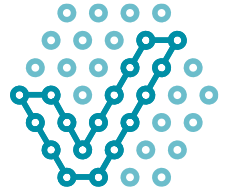


# Initiatief voor Edu-V

De initiatiefnemers van Edu-V zijn de sector- en brancheorganisaties in het primair, voortgezet, speciaal en middelbaar beroepsonderwijs.

Edu-V bouwt verder op de uitkomsten van Edu-K, een publiek-private samenwerking waarbinnen al eerder afspraken zijn gemaakt, zoals het privacyconvenant waarin scholen en leveranciers afspraken hebben gemaakt over de verwerking van persoonsgegevens.

## Edu-K



PO RAAD

VO RAAD

Vereniging van scholen  
in het voortgezet onderwijs

MBO  
Raad



VDOD

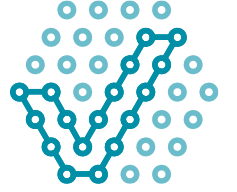
Vereniging Digitale  
Onderwijs Dienstverleners

Vereniging  
Educatieve  
Distributeurs  
Nederland



Ministerie van Onderwijs, Cultuur en  
Wetenschap

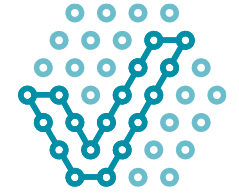
# Edu-V



- Binnen het programma\* Edu-V werken publieke en private partijen samen om de afspraken die de basis vormen van deze keurmerken, te ontwikkelen, te beheren en toe te zien op de naleving.
- Afspraken omvatten technische, juridische, operationele en functionele aspecten van gegevensuitwisseling in het onderwijs.
- Edu-V is er voor het primair, voortgezet, speciaal en middelbaar beroepsonderwijs.



# Afspraken worden uitgewerkt in werkgroepen



## Werkgroepen | Praktijksituaties



Toetsen en examineren



Combineren en arrangeren van leermateriaal



Verwerven en in gebruik nemen van digitale leermiddelen



Evalueren leervoortgang en -resultaten

## Werkgroepen | Ondersteunend



Doorgifte entiteiten



Beheersing



Achitectenraad



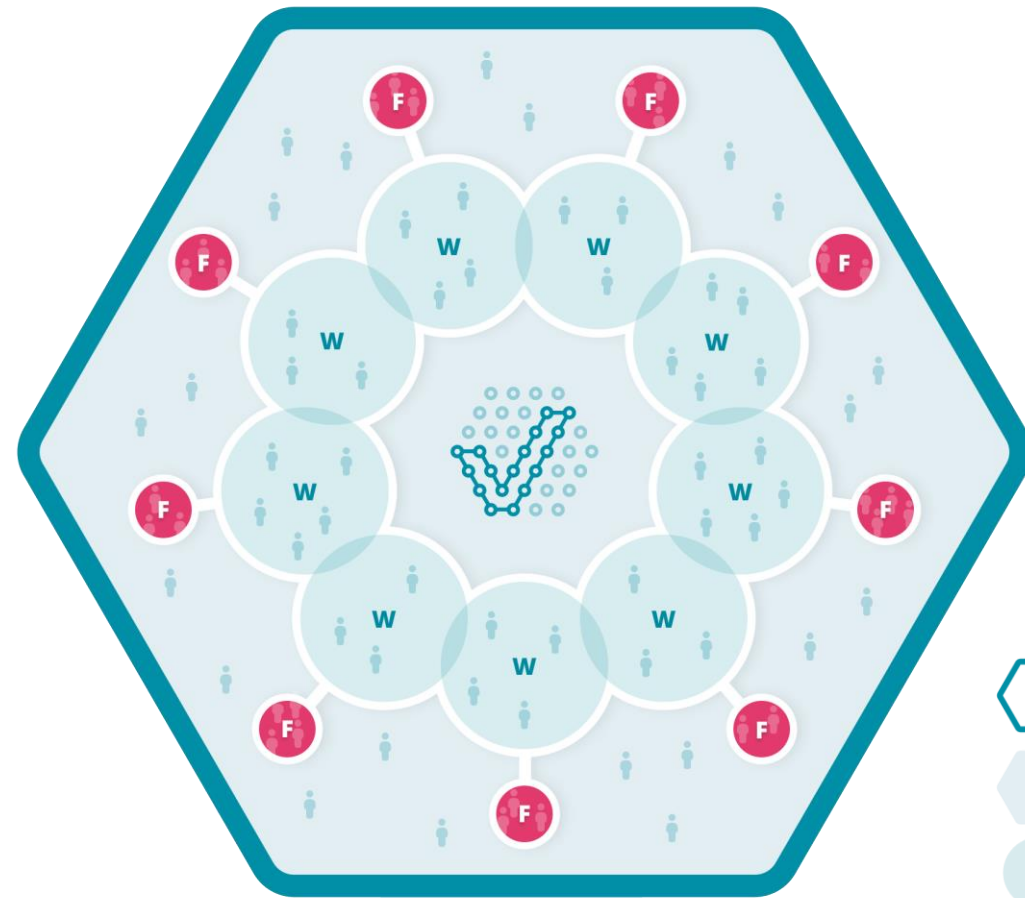
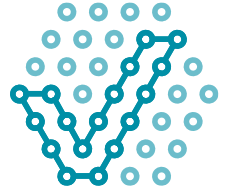
Aansluiting scholen



Communicatie

# Doel van de klankbordgroep

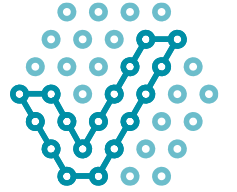
Antwoord op de vraag: sluiten werkgroep inspanningen aan bij ideeën en wensen van scholen en leveranciers? Zodat we het afsprakenstelsel tot een succes maken.



# Werkgroep



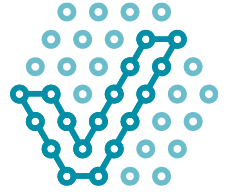
# Werkgroep 'Beheersing'



Een transparant afsprakenstelsel waarbij het voor scholen en leveranciers helder en duidelijk is hoe je toetreedt, waar je je aan moet houden, hoe je dat doet, wat deelname kost, en hoe je voorstellen doet om de afspraken uit het stelsel verder te verbeteren. Dat zijn de belangrijkste doelen voor de werkgroep 'Beheersing' van Edu-V.

In deze werkgroep maken leveranciers en scholen onderling afspraken over de werking van het Edu-V Afsprakenstelsel, bijv. over toetreding, kwalificatie, naleving en beheer. Maar ook over de doorontwikkeling van het bestaande Privacyconvenant, en andere randvoorwaarden voor deelname aan en beheer van de afspraken.

# Werkwijze werkgroep 'Beheersing'



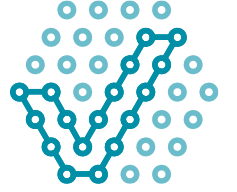
- Voorstellen voor afspraken worden opgesteld met experts en besproken met de werkgroep Beheersing
- De werkgroep bestaat uit vertegenwoordigers leveranciers, implementatiepartners, de branchevertegenwoordigers uit het onderwijs en andere belanghebbenden
- Deze komt gemiddeld eens per 6 weken bij elkaar over verschillende onderwerpen die onder de noemer 'Beheersing' worden uitgewerkt.
- Toetsing vindt plaats in de klankbordgroep
- Belangrijkste producten ter ondersteuning van de eerste implementatie moeten allemaal voor de zomer gereed zijn en door de Stichting Edu-V kunnen worden uitgevoerd en beheerd



# Feedback gevraagd



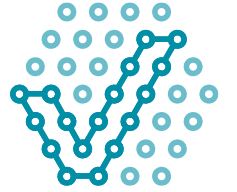
# Waarom een proces uittreding?



- Er kunnen allerlei redenen zijn dat een leverancier stopt bij Edu-V
  - Vrijwillig, bijv. om bedrijfseconomische redenen (faillissement, onrendabel)
  - Gedwongen, bijv. vanwege niet nakomen afspraken voor deelname Edu-V
- We hopen dit natuurlijk niet, maar wel belangrijk om na te denken over de gevolgen: Wat doet het met de dienstverlening en gegevensuitwisseling tussen deelnemers (leveranciers met keurmerk Edu-V), en wat is het eventuele effect op de dienstverlening aan de school?
- Het voorstel is om Deelnemers van Edu-V, de leveranciers, te verplichten na te denken over een continuïteits- en/of exitplan



# Praktijkvoorbeeld 1



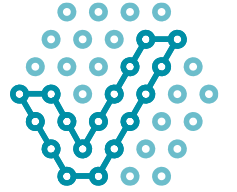
Uitgever van digitale lesmethode X stopt bij Edu-V, maar de methode blijft in de markt.

De uitgever is dan niet meer Edu-V gekeurd en kan hierdoor niet meer volgens de afspraken gegevens uitwisselen over 'leermateriaalgebruik' met andere deelnemers, zoals een leermiddelendashboard.

De methode blijft nog wel beschikbaar voor de school, maar de school zal zelf moeten controleren of de gegevensuitwisseling voldoet aan alle eisen, want dat valt niet meer af te zien aan het keurmerk.

Voor het uitwisselen van gegevens moet de uitgever weer onderling diverse afspraken maken met andere leveranciers. Deze kunnen hiervoor (afwijkende) eisen stellen, omdat zij andere voorzieningen moeten treffen dan de standaard voorzieningen zoals afgesproken in het stelsel.

## Praktijkvoorbeeld 2



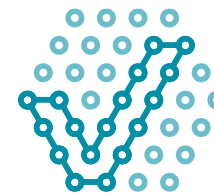
Uitgever van digitale lesmethode X stopt bij Edu-V, omdat de uitgever failliet gaat. De uitgever kan hierdoor niet meer volgens de afspraken gegevens uitwisselen over 'leermateriaalgebruik' met andere deelnemers, zoals een leermiddelendashboard.

De school zal zelf afspraken moeten maken met de uitgever over het behoud van gegevens en de eventuele overdracht daarvan.

De school kiest daarna nieuwe digitale lesmethodes van een andere uitgever. Als de uitgever deelnemer is van Edu-V, dan worden de gegevens volgens dezelfde afspraken uitgewisseld en kan makkelijk worden aangesloten op de bestaande inrichting van de gegevensuitwisseling.

- Denk na over een situatie die bij jouw organisatie van toepassing kan zijn en wat de impact hiervan is

# Wat komt er in elk continuïteits- en/of exitplan?

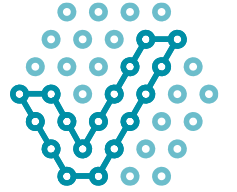


Er is geen algemeen overkoepelend plan. Iedere Deelnemer maakt op basis van dit format een eigen continuïteits- en/of exitplan.

1. Beschrijving verschillende wijze van impact bij uittreding
  - Beschrijving van de impact op een andere Deelnemer (leverancier met Edu-V keurmerk), de wijze van oplossen van de gevolgen en het minimaliseren van evt. negatieve effecten daarvan
  - Beschrijving van de impact op het primaire proces van de school en het minimaliseren van evt. negatieve effecten
2. Beschrijving scenario's voor beëindiging
3. Planning van de stopzetting van het uitwisselen van gegevens
4. Uitvoering en verantwoordelijkheden
5. Onderhoud van het plan
6. Omgang met vertrouwelijke informatie
7. Communicatie bij uittreding
8. Omgang met onderaannemers (indien van toepassing)

\* Het betreft het niet meer mogen dragen van het Edu-V keurmerk, en niet het stopzetten van de dienstverlening aan de school. Dat kan blijven bestaan, afhankelijk van de situatie.

# Mentimeter



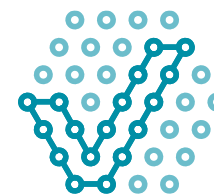
- Ga naar [menti.com](https://menti.com) met de code: 3381 4470
- Na elke stelling ruimte om schriftelijk toelichting te geven. Proberen per stelling de feedback ook te bespreken.

## Stellingen

1. Het is belangrijk dat elke Deelnemer een continuïteits- en/of exitplan maakt
2. Stichting Edu-V moet controleren of er een continuïteits- en/of exitplan is met aandacht voor de genoemde onderwerpen
3. Het format bevat de belangrijkste onderwerpen die aan bod moeten komen
4. Het format maakt nu geen onderscheid tussen gedwongen of vrijwillige uittreding. Is dit wel nodig?
5. Het is duidelijk hoe het proces uittreding werkt.
6. Het voorgestelde proces uittreding geeft voldoende vertrouwen.

# Vervolgstappen



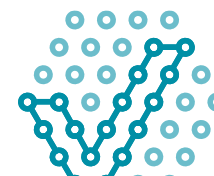


# Vervolgstappen

- Bespreken uitkomst van deze klankbordgroep bijeenkomst met werkgroep
- Verwerken feedback en vastleggen van de afspraken
- Definitief maken van de afspraken
- Toepassen van de afspraken bij eerste implementatie

Verdere stappen werkgroep Beheersing:

- Herijken rol en functie werkgroep Beheersing



## Tot slot

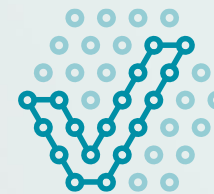
Het verslag van deze bijeenkomst volgt per mail.

Dank voor jullie bijdrage en betrokkenheid.  
Graag tot ziens in een volgende bijeenkomst.

Samen werken aan flexibel en  
toekomstbestendig onderwijs!







Eenvoudige, veilige en betrouwbare  
gegevensuitwisseling voor het onderwijs