

Modelverwerkersovereenkomst Edu-V 4.0 en 4.1

Deze modelverwerkersovereenkomst is cruciaal binnen de afspraken die het fundament vormen van het Edu-V keurmerk. Leveranciers die deze overeenkomst hanteren, hebben de Basiskwalificatie voor Informatiebeveiliging en Privacy (BIP) behaald.

Er bestaat geen inhoudelijk verschil tussen versie 4.0 en 4.1. Deze versies maken een belangrijke wijziging door niet langer te verwijzen naar het privacyconvenant, maar direct naar de Edu-V afspraken die ten grondslag liggen aan het keurmerk. Stichting Edu-V ziet toe op de naleving van deze overeenkomst en andere afspraken binnen het stelsel.

Voor meer informatie en antwoorden op veelgestelde vragen, bezoek onze website: www.edu-v.org/qa

Toelichting bij het de Edu-V Modelverwerkersovereenkomst 4.1

Deze toelichting is bedoeld om uitleg en achtergrondinformatie te geven bij de Modelverwerkersovereenkomst. De teksten in de Modelverwerkersovereenkomst zijn leidend. Aan de teksten in de toelichting kunnen geen rechten worden ontleend.

De Modelverwerkersovereenkomst 4.1 is een bijlage bij het Edu-V afsprakenstelsel.

De bepalingen in de Modelverwerkersovereenkomst 4.1 komen vrijwel geheel overeen met de Modelverwerkersovereenkomst versie 4.0 uit 2022 die hoort bij het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 4.0 (zie www.privacyconvenant.nl). Dit convenant komt op termijn te vervallen.

De verschillen tussen beide modelovereenkomsten zien voornamelijk op:

1. de relatie met de achterliggende afsprakenstelsels (meer specifiek het Edu-V afsprakenstelsel wat betreft de Modelverwerkersovereenkomst 4.1, en het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 4.0 wat betreft de Modelverwerkersovereenkomst 4.0);
2. de aanpassing in terminologie van 'Digitaal Onderwijsmiddel' in 'Leer- en Onderwijsmiddel'; en,
3. een toevoeging in de Modelverwerkersovereenkomst. In artikel 5, vierde lid, is een bepaling opgenomen met betrekking tot informatieverplichtingen die op de Onderwijsinstelling rusten. Deze bepaling was voorheen vastgelegd in het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 4.0 en is nu verplaatst naar de Modelverwerkersovereenkomst 4.1.

Bij overgang naar Edu-V komt de Modelverwerkersovereenkomst 4.1 in de plaats van de Modelverwerkersovereenkomst 4.0 uit 2022 of de eerdere versie 3.0 uit 2018. Het advies is om zo snel mogelijk over te gaan naar het gebruik van Modelverwerkersovereenkomst versie 4.1, in ieder geval bij herziening of vernieuwing van een verwerkersovereenkomst.

Reeds afgesloten verwerkersovereenkomsten op basis van voorgaande modellen (versies 4.0 en 3.0) blijven in beginsel geldig totdat deze verwerkersovereenkomsten door partijen worden beëindigd dan wel aansluitend worden opgevolgd door een nieuwe verwerkersovereenkomst op basis van de nieuwe Modelverwerkersovereenkomst 4.1.

De oudere modelverwerkersovereenkomsten (versies 1.0 en 2.0) voldoen op diverse onderdelen niet meer aan de eisen die de AVG stelt. Deze versies dienen nadrukkelijk te worden vervangen

omdat partijen anders risico's lopen op het gebied van aansprakelijkheid en/of boetes door de Toezichthoudende Autoriteit.

De Modelverwerkersovereenkomst 4.1 sluit aan bij de voorschriften in de AVG, de jurisprudentie en de uitgangspunten zoals de Autoriteit Persoonsgegevens en de European Data Protection Board deze in richtsnoeren en uitspraken hebben aangegeven.

Inhoud:

Toelichting bij het	2
de Edu-V Modelverwerkersovereenkomst 4.1	3
Inhoud:.....	5
Toelichting bij de Edu-V Modelverwerkersovereenkomst 4.1.....	6
Overwegingen Modelverwerkersovereenkomst.....	6
Artikel 1 Modelverwerkersovereenkomst	6
Artikel 3 Modelverwerkersovereenkomst.....	6
Artikel 4 Modelverwerkersovereenkomst.....	6
Artikel 5 Modelverwerkersovereenkomst.....	6
Artikel 7 Modelverwerkersovereenkomst.....	7
Artikel 8 Modelverwerkersovereenkomst.....	7
Artikel 10 Modelverwerkersovereenkomst	8
Artikel 11 Modelverwerkersovereenkomst	8
Artikel 13 Modelverwerkersovereenkomst	8
Ondertekening en wijziging van de verwerkersovereenkomst.....	11
Toelichting bij de bijlagen van de Edu-V Modelverwerkersovereenkomst 4.1.....	12
Bijlage 1 – Privacybijsluiters	12
Bijlage 2 – Beveiligingsbijlage	12
Bijlage 3 – Wijzigingenbijlage	13
Bijlage 4 (facultatief) – Scholen vallend onder het bevoegd gezag van het bestuur.....	13
Extra overzicht – FORA en de verwerkingsdoeleinden voor het verwerken van Persoonsgegevens	13

TOELICHTING BIJ DE EDU-V MODELVERWERKERSOVEREENKOMST 4.1

Overwegingen Modelverwerkersovereenkomst

Het is de bedoeling dat de Verwerker een verwijzing opneemt naar de afspraken over het te leveren product of de te leveren dienst. De Onderwijsinstelling controleert voor ondertekening of de beschrijving is opgenomen en dat er duidelijk omschreven wordt welk product of welke dienst geleverd wordt.

ARTIKEL 1 MODELVERWERKERSOVEREENKOMST

Artikel 1 sub I geeft een definitie van de "Onderliggende Overeenkomst". Dit is de overeenkomst die de Onderwijsinstelling en Verwerker met elkaar zijn aangegaan, waarin is overeengekomen dat de Verwerker specifieke producten en/of diensten levert aan de Onderwijsinstelling. Deze overeenkomst leidt ertoe dat Verwerker in opdracht van de Onderwijsinstelling Persoonsgegevens verwerkt. De overeenkomst kan schriftelijk of op andere wijze zijn afgesloten. Het kan daarbij om verschillende soorten overeenkomsten gaan, waaronder een product- en dienstenovereenkomst of andersoortige overeenkomsten zoals afspraken in het kader van een licentieovereenkomst of algemene voorwaarden.

ARTIKEL 3 MODELVERWERKERSOVEREENKOMST

Belangrijke onderwerpen die in de Modelverwerkersovereenkomst worden geregeld, zijn de rolverdeling en het voorkomen van een onbedoelde verschuiving in die rolverdeling.

ARTIKEL 4 MODELVERWERKERSOVEREENKOMST

Partijen die persoonsgegevens verwerken en deelnemen aan het Edu-V afsprakenstelsel maken verplicht gebruik van de Modelverwerkersovereenkomst conform de opzet en uitgangspunten van de Modelverwerkersovereenkomst, en onderliggende uitgangspunten zoals vastgelegd in het Edu-V afsprakenstelsel.

ARTIKEL 5 MODELVERWERKERSOVEREENKOMST

In artikel 5 worden de afspraken over het gebruik en de Verwerking van de Persoonsgegevens vastgelegd. De kern is dat de Onderwijsinstelling Verwerkingsverantwoordelijke is en dus bepaalt wat er wel en niet met de Persoonsgegevens gedaan mag worden. De Onderwijsinstelling geeft opdracht/instructies aan de Verwerker voor de Verwerking van Persoonsgegevens. De Verwerker mag niet zelf besluiten tot andere Verwerkingen of Verwerkingen voor eigen doeleinden.

In artikel 5 lid 2 is daarom bepaald dat Verwerkers nooit een aanbieding zullen doen of reclame zullen sturen aan een Betrokkene op basis van resultaten vanuit Leer- en Onderwijsmiddelen. Buiten de reikwijdte van deze bepaling vallen bijvoorbeeld algemene nieuwsbrieven die aan ouders kunnen worden verstuurd wanneer deze zich hiervoor zelf hebben ingeschreven bij een Verwerker. Ook is dit artikellid niet van toepassing indien de Onderwijsinstelling uitdrukkelijk vraagt om nadere informatie over producten of diensten, zoals releasenotes en serviceberichten van de Verwerker.

Artikel 5, lid 4 sluit aan bij de wettelijke rechten van de Betrokkenen, met name de informatieverplichtingen die rust op de Verwerkingsverantwoordelijke. Zo moet een Onderwijsinstelling met name leerlingen/studenten en ouders/verzorgers ("Betrokkenen") actief informeren over elke persoonsgegevensverwerking waarvan deze niet al op de hoogte zijn. De Onderwijsinstelling heeft informatie nodig om aan de informatieverplichting uit de AVG te voldoen, en daarvoor actief informatie moeten verzamelen. De Leverancier zal overigens een deel van deze informatie op basis van de Modelverwerkersovereenkomst – voor zover dit ziet op de aangeboden producten of diensten – al aan de Onderwijsinstelling moeten aanleveren. Onderdeel van de Modelverwerkersovereenkomst vormt een door de Leverancier in te vullen Privacybijsluiter, waarin onder meer moet zijn aangegeven welke Persoonsgegevens worden verwerkt en welke waarborgen er zijn getroffen om de privacy van de Betrokkenen te beschermen. De Onderwijsinstelling kan deze bijsluiter gebruiken om leerlingen/studenten en ouders/verzorgers adequaat te informeren.

ARTIKEL 7 MODELVERWERKERSOVEREENKOMST

In artikel 7 spreken Partijen af om uitsluitend gebruik te maken van het KetenID (ECK iD). Ook de door Edu-K vastgestelde en gepubliceerde Attributenset valt onder deze bepaling. Een Partij kan alleen gemotiveerd afwijken van het gebruik van het KetenID of de Attributenset, conform het attributenbeleid zoals door Edu-K is vastgesteld. Een dergelijke afwijking moet gemotiveerd worden vastgelegd in Bijlage 3 bij de verwerkersovereenkomst.

In dit artikel is verder een bepaling opgenomen over de mogelijkheid voor Onderwijsinstellingen om een audit te laten uitvoeren bij de Verwerker. De reikwijdte van deze audit, zoals bedoeld in de bepalingen die hierover zijn opgenomen in de Modelverwerkersovereenkomst, beperkt zich tot hetgeen in de verwerkersovereenkomst beschreven staat. De Onderwijsinstelling kan dus niet besluiten tot een audit in geval van situaties waarin de Verwerker zelf de Verwerkingsverantwoordelijke is.

ARTIKEL 8 MODELVERWERKERSOVEREENKOMST

Voor het melden van Datalekken is op basis van praktijkervaringen een procedureafspraken opgenomen in artikel 8 van de Modelverwerkersovereenkomst. De Verwerker meldt het datalek zonder onredelijke vertraging aan de Onderwijsinstelling. Het uitgangspunt blijft dat een Onderwijsinstelling vervolgens zelf het Datalek meldt bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

De Onderwijsinstelling is verantwoordelijk voor de wettelijke meldingsplicht van een Datalek, voor de risico-inschatting van het Datalek en voor het zo nodig informeren van de Betrokkenen.

ARTIKEL 10 MODELVERWERKERSOVEREENKOMST

Indien gegevens buiten de Europese Economische Ruimte (EER) worden verwerkt, stelt de AVG aanvullende voorschriften. Deze regels zijn ook van belang ingeval een Verwerker een Subverwerker inschakelt die buiten de EER Persoonsgegevens verwerkt. Bij de EER horen alle EU-landen plus Liechtenstein, Noorwegen en IJsland. De aanvullende regels zijn streng en complex. Gezien de mogelijke gevolgen bij verkeerde toepassing van de regels, geeft artikel 10 nadere voorschriften. Meer informatie over de regels rondom doorgifte van Persoonsgegevens naar derde landen buiten de EER en internationale organisaties is te vinden op www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

ARTIKEL 11 MODELVERWERKERSOVEREENKOMST

Een ander onderwerp dat in de Modelverwerkersovereenkomst is geregeld, zijn de voorwaarden voor het inschakelen van zogenaamde "Subverwerkers". Van een Subverwerker is bijvoorbeeld sprake als een Onderwijsinstelling Persoonsgegevens laat verwerken in het kader van het gebruik van een leermiddel door een Verwerker, waarbij deze Verwerker (een deel van) de gegevensverwerking aan een andere partij uitbesteedt. De Onderwijsinstelling blijft dan de Verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG, en de Verwerker ziet toe op de Subverwerkers die de Verwerker inschakelt.

ARTIKEL 13 MODELVERWERKERSOVEREENKOMST

De Modelverwerkersovereenkomst bevat in artikel 13 een algemene bepaling over aansprakelijkheid. Het uitgangspunt daarbij is dat partijen indien gewenst buiten de reikwijdte van de Modelverwerkersovereenkomst aanvullende afspraken kunnen maken over aansprakelijkheid voor schade die het gevolg is van het door een Partij niet, of niet in voldoende mate, naleven van de verwerkersovereenkomst en/of de toepasselijke wet- en regelgeving. Dergelijke afspraken kunnen – indien gewenst – door Partijen worden vastgelegd in de Onderliggende Overeenkomst of in een andere overeenkomst of regeling. Dit algemene uitgangspunt is vastgelegd in artikel 13, lid 1 Modelverwerkersovereenkomst. Onderstaand zijn voorbeelden opgenomen van situaties waarbij artikel 13, lid 1 van toepassing kan zijn.

Voor afspraken zoals bedoeld in artikel 13, lid 1 van de Modelverwerkersovereenkomst gelden twee uitzonderingen die beiden een vrij specifieke en daarmee beperkte reikwijdte hebben. Deze uitzonderingen staan in artikel 13, lid 2 beschreven.

Artikel 13, lid 2, onderdeel a, Modelverwerkersovereenkomst

De eerste uitzondering in artikel 13, lid 2, onder a. van de Modelverwerkersovereenkomst, sluit aan bij artikel 82 AVG over het 'recht op schadevergoeding en aansprakelijkheid'.

Op basis van artikel 82 AVG heeft een betrokkene die schade heeft geleden namelijk het recht om van de Onderwijsinstelling of van de Verwerker een schadevergoeding te ontvangen. Het kan daarbij zowel om materiële als immateriële schade gaan die de betrokkene heeft geleden door een inbreuk op de AVG. Denk daarbij bijvoorbeeld aan het schenden van een op de Onderwijsinstelling of Verwerker rustende AVG-verplichting, of een schending door de Verwerker van de door een Onderwijsinstelling aan de Verwerker gegeven instructies. Onderwijsinstellingen en Verwerkers die bij dezelfde verwerking zijn betrokken, zijn op basis van artikel 82 AVG elk aansprakelijk voor de volledige schade die de betrokkene geleden heeft. De Onderwijsinstelling of Verwerker die de volledige schade aan een betrokkene heeft vergoed, kan op basis van artikel 82 AVG voor het procentuele deel dat de andere partij(en) in de fout in is gegaan, verhaal halen op de andere partij.

Artikel 13, lid 2, onderdeel a zegt dat in dit soort gevallen partijen geen beroep op een aansprakelijkheidsbeperking mag worden gedaan die is opgenomen in de Onderliggende Overeenkomst, of in een andere tussen Partijen bestaande overeenkomst of regeling. Iedere partij is verantwoordelijk voor het deel waarvoor ze conform dit artikel in de AVG aansprakelijk zijn. Onderaan de toelichting zijn voorbeelden opgenomen van situaties waarbij artikel 13, lid 2, onderdeel a. van toepassing kan zijn.

Het is belangrijk voor ogen te houden dat artikel 82 lid 1 AVG dwingend recht is en alleen ziet op de aansprakelijkheid van de Onderwijsinstelling of Verwerker *tegenover de betrokkene*. Los van de in de AVG genoemde mogelijkheid van verhaal op de andere partij zegt de AVG verder niets over aansprakelijkheid in de contractuele relatie tussen de Onderwijsinstelling en de Verwerker.

Artikel 13 lid 2 onderdeel b, Modelverwerkersovereenkomst

In artikel 13, lid 2, onderdeel b, van de Modelverwerkersovereenkomst is opgenomen dat er geen beroep door Partijen kan worden gedaan op een eventuele in de Onderliggende Overeenkomst of een andere tussen Partijen bestaande overeenkomst of regeling, opgenomen beperking van de mogelijkheden tot onderling verhaal in geval van een aan de Toezichthoudende Autoriteit (in Nederland: de Autoriteit Persoonsgegevens) betaalde geldboete. Dat betekent dus dat als een boete is opgelegd door de Autoriteit Persoonsgegevens en deze boete is ook betaald door de ene partij, maar die boete is deels of geheel toerekenbaar aan de andere partij, dan mag die andere partij op basis van deze bepaling een verhaalsactie - voor het toerekenbare deel van de boete - niet contractueel beperken. Hieronder is een voorbeeld opgenomen van een situatie waarbij artikel 13, lid 2, onderdeel b. van toepassing kan zijn.

Voorbeelden ter illustratie van de toepasselijkheid van artikel 13, lid 1 en lid 2

Modelverwerkersovereenkomst. Let op: De voorbeelden zijn louter illustratief en niet bedoeld om een nadere interpretatie te geven van de betreffende bepalingen.

- I. Voorbeelden ter illustratie van de toepasselijkheid van het algemene uitgangspunt zoals neergelegd in artikel 13, lid 1. Let op: het uitgangspunt bij de beschrijving van de beide voorbeelden is dat betrokkenen geen schade hebben geleden, en de toezichthouder geen boete heeft opgelegd.

Voorbeeld 1: De software van de applicatie bevat fouten, waardoor de software vastloopt en persoonsgegevens kwijtraken. Een school is hierdoor substantieel veel (onderwijs)tijd kwijt en stelt de leverancier hiervoor aansprakelijk.

Voorbeeld 2: De leverancier is gehackt en een school maakt substantieel veel kosten voor het oplossen van het datalek. Later blijkt dat dit onnodig was geweest als de leverancier adequaat had gehandeld. De school stelt de leverancier voor de kosten aansprakelijk.

- II. Voorbeelden ter illustratie van de toepasselijkheid van artikel 13, lid 2, onderdeel a:

Voorbeeld 1: Door de fouten in de software van de leverancier zijn de toetsgegevens van de leerling kwijtgeraakt. De oorzaak is deels te wijten aan de leverancier omdat deze niet volgens de door de school gegeven verwerkingsinstructies heeft gehandeld. De leerling kan hierdoor niet tijdig een vak afronden en moet een jaar later aan een vervolgstudie beginnen. De ouders van de leerling stellen de school hiervoor aansprakelijk. De ouders worden in het gelijk gesteld. De school verhaalt een deel van de schadevergoeding vervolgens op de leverancier.

Voorbeeld 2: De ouders van een school die is gehackt, spannen gezamenlijk een rechtszaak aan tegen de leverancier die de software verzuimd had bij te werken na een bekende kwetsbaarheid in de software. Hierdoor zijn al hun toetsgegevens openbaar gemaakt. Zij willen de immateriële schade verhalen als gevolg van het datalek.

- III. Voorbeeld ter illustratie van de toepasselijkheid van artikel 13, lid 2, onderdeel b:

Voorbeeld: Naar aanleiding van klachten over een datalek doet de AP onderzoek bij een school. De AP besluit om uiteindelijk een boete op te leggen aan de leverancier, omdat die verwijtbaar heeft gehandeld. De verwerker kan deze boete niet verhalen op de verwerkingsverantwoordelijke, omdat het verwijtbaar handelen volledig toerekenbaar is aan de leverancier.

In artikel 13 lid 5 is een meer procesmatige afspraak opgenomen voor het geval één van de Partijen door de Toezichthoudende Autoriteit in kennis is gesteld van het voornemen om over te gaan tot het opleggen van een bestuurlijke boete. In dat geval wordt bepaald dat de door de Toezichthoudende Autoriteit benaderde Partij rekening houdt met de redelijke belangen van de andere Partij, de andere Partij in de gelegenheid stelt een toelichting te geven, en zonder raadpleging van de andere Partij niet één van de in het artikel genoemde besluiten neemt. Dit lid is opgenomen ter bescherming van beide Partijen, zodat beter geborgd is dat over en weer voldoende relevante informatie wordt uitgewisseld voordat de benaderde Partij een besluit

neemt bijvoorbeeld ten aanzien van de bestuurlijke boete. Een dergelijk besluit kan immers voor beide Partijen gevolgen hebben.

ONDERTEKENING EN WIJZIGING VAN DE VERWERKERSOVEREENKOMST

Voor het tot stand komen van de verwerkersovereenkomst is het nodig dat beide Partijen instemmen met de verwerkersovereenkomst en de afspraken die zij daarin hebben vastgelegd. Een handtekening van een tekenbevoegde vertegenwoordiger van beide Partijen is daarbij ten zeerste aan te raden met het oog op bewijsvoering.

Als de afspraken tussen Onderwijsinstelling en Verwerker na het afsluiten van de verwerkersovereenkomst worden gewijzigd en deze wijzigingen leiden tot afwijking van de tekst in de verwerkersovereenkomst zelf (het gaat hier dus niet om wijziging van de bijlagen), dan moeten deze wijzigingen schriftelijk worden overeengekomen in (een aanpassing van) Bijlage 3. Deze (aangepaste) Bijlage 3 moet met het oog op de bewijsvoering ook door beide Partijen worden voorzien van een handtekening. De teksten van de Model Overeenkomst, en de inleiding bij de modelbijlagen, zijn niet bedoeld om te worden aangepast. Eventuele concrete aanpassingen moeten gemotiveerd worden opgenomen in de speciaal daarvoor bedoelde Bijlage 3.

TOELICHTING BIJ DE BIJLAGEN VAN DE EDU-V MODELVERWERKERSOVEREENKOMST 4.1

De Modelverwerkersovereenkomst kent vier bijlagen: (1) de Privacybijsluit, (2) de Beveiligingsbijlage, (3) de Wijzigingsbijlage, waarin een overzicht van eventuele wijzigingen ten opzichte van de Modelverwerkersovereenkomst kan worden opgenomen indien hiervan sprake is, en (4) een facultatieve bijlage voor Partijen die wensen vast te leggen door welke scholen binnen de organisatie het product of dienst wordt gebruikt, inclusief het administratienummer en wie namens het bevoegd gezag contactpersoon is voor de Verwerker. Deze vier bijlagen maken integraal onderdeel uit van de verwerkersovereenkomst.

BIJLAGE 1 – PRIVACYBIJSLUITER

In Bijlage 1 staat beschreven welke Verwerkingen van Persoonsgegevens binnen de producten en/of diensten van de Verwerker plaatsvinden en ook of deze Verwerkingen optioneel zijn of niet. Verder stelt de Onderwijsinstelling met ondersteuning van de Verwerker vast voor welke doeleinden Persoonsgegevens worden verwerkt en welke Persoonsgegevens worden verwerkt.

In deze bijlage wordt verder geregeld waar de Verwerking van Persoonsgegevens plaatsvindt en of dit in een land binnen of buiten de EER is. In het laatste geval dienen er extra waarborgen te zijn voor een veilige doorgifte van Persoonsgegevens.

Verder legt de Verwerker in Bijlage 1 vast van welke Subverwerkers hij gebruikmaakt voor de levering van het product of de dienst. Besluit de Verwerker na het afsluiten van de verwerkersovereenkomst andere Subverwerkers in te schakelen, dan informeert hij de Onderwijsinstelling daarover schriftelijk. De Onderwijsinstelling moet een redelijke termijn krijgen om bezwaar te maken tegen een nieuwe Subverwerker.

Als er ten aanzien van overige onderdelen van Bijlage 1 wijzigingen plaatsvinden na het afsluiten van de verwerkersovereenkomst, dan moet de bijlage op die punten worden aangepast en dient de Onderwijsinstelling schriftelijk akkoord te geven voor de wijzigingen.

BIJLAGE 2 – BEVEILIGINGSBIJLAGE

In Bijlage 2 wordt omschreven welke beveiligingsmaatregelen de Verwerker heeft getroffen. Volgens artikel 32 AVG is de beveiliging een continu punt van aandacht en zorg. In deze bijlage wordt het Certificeringsschema informatiebeveiliging en privacy ROSA¹ geïntroduceerd

¹ https://www.edustandaard.nl/standaard_afspraken/certificeringsschema-informatiebeveiliging-en-privacy-rosa/certificeringsschema-informatiebeveiliging-en-privacy-rosa/

als wijze waarop invulling gegeven kan worden aan het organiseren en aantonen van de genomen beveiligingsmaatregelen. Gebruik van het Certificeringsschema is een handreiking aan alle partijen in de keten (leveranciers en scholen) om gebruik te maken van een eenduidige rapportage en set aan maatregelen om de te nemen beveiligingsmaatregelen te beoordelen en garanderen.

Het Certificeringsschema is door publieke en private partijen gezamenlijk opgesteld en vastgesteld in Edustandaard² en wordt periodiek geüpdatet.

De Verwerker informeert de Onderwijsinstelling over wijzigingen in de beveiliging die leiden tot aanpassing van de Beveiligingsbijlage.

Voor de invulling van zowel Bijlage 1 als Bijlage 2 bieden de brancheorganisaties op basis van deze bijlagen uitgewerkte branche- en/of productspecifieke bijlagen.

BIJLAGE 3 – WIJZIGINGENBIJLAGE

Aan versie 4.1 van de Modelverwerkersovereenkomst is een Bijlage 3 toegevoegd. Partijen vullen deze Bijlage 3 alleen in als zij genoodzaakt zijn om af te wijken van de standaardtekst van de Modelverwerkersovereenkomst. In de bijlage wordt vastgelegd op welke punten Partijen afwijken en wat de motivering daarvoor is.

BIJLAGE 4 (FACULTATIEF) – SCHOLEN VALLEND ONDER HET BEVOEGD GEZAG VAN HET BESTUUR

Deze bijlage is facultatief (dus enkel indien van toepassing en indien gewenst) voor Partijen die wensen vast te leggen door welke scholen binnen de organisatie het product of dienst wordt gebruikt, inclusief het administratienummer en wie namens het bevoegd gezag contactpersoon is voor de Verwerker.

EXTRA OVERZICHT – FORA EN DE VERWERKINGSDOELEINDEN VOOR HET VERWERKEN VAN PERSOONSgegevens

Ten behoeve van de Onderwijsinstellingen in het primair en voortgezet onderwijs is op de volgende pagina een overzicht opgenomen van de relatie tussen de in onderdeel E van Bijlage 1 bij de Modelverwerkersovereenkomst benoemde verwerkingsdoeleinden voor het verwerken van Persoonsgegevens en de (hoofd)bedrijfsfuncties in de referentiearchitectuur voor het funderend onderwijs (FORA).

² www.edustandaard.nl

Onderwijsinstellingen in het primair en voortgezet onderwijs kunnen aan de hand van dit overzicht de specifieke verwerkingsdoeleinden selecteren die van toepassing zijn (bij voorkeur aangevuld met de (hoofd)bedrijfsfuncties in de FORA).

FORA (Funderend Onderwijs Referentie Architectuur) is een gestandaardiseerde methodiek die inzicht geeft in verplichte processen en onderwijsactiviteiten in het primair en voortgezet onderwijs.

Meer in het bijzonder geeft FORA inzicht in de manier waarop processen binnen een school zijn opgebouwd, wat de bijbehorende activiteiten hiervoor zijn en de inzet van ICT-middelen, gebaseerd op geldende wet- en regelgeving.

Overzicht van in de Bijlage 1 benoemde verwerkingsdoeleinden en de daaraan gerelateerde FORA-bedrijfsfuncties

Doeleinde	Voorbeeldlijst FORA- hoofdbedrijfsfunctie	Voorbeeldlijst FORA- bedrijfsfunctie(s)
de opslag van leer- en toetsresultaten	Onderwijsevaluatie	Resultatenregistratie Beoordeling
het terugontvangen door de Onderwijsinstelling van leer- en toetsresultaten	Onderwijsevaluatie	Resultatenregistratie
de beoordeling van leer- en toetsresultaten om leerstof en toetsmateriaal te kunnen verkrijgen dat is afgestemd op de specifieke leerbehoefte van een Onderwijsdeelnemer	Leerlingbegeleiding	Monitoring en begeleiding voortgang leerroute en leerproces Onderwijsbegeleiding Voortgang- en resultatenweergave Leerroutebijstelling
analyse en interpretatie van leer- en toetsresultaten	Leerlingbegeleiding	Monitoring en begeleiding voortgang leerroute en leerproces
het kunnen uitwisselen van leer- en toetsresultaten tussen Leer- en Onderwijsmiddelen	Onderwijsevaluatie Leerlingbegeleiding	Resultatenregistratie Monitoring en begeleiding voortgang leerroute en leerproces
de indeling en aanpassing van roosters	Onderwijsvoorbereiding	Planning en roostering
het bijhouden van persoonlijke (waaronder medische) omstandigheden van een Onderwijsdeelnemer en de gevolgen daarvan voor het volgen van onderwijs	Zorgbegeleiding en -coördinatie Leerlingbegeleiding	Vorming zorgdossier Onderwijsbegeleiding
het begeleiden en ondersteunen van leerkrachten/docenten en andere medewerkers binnen de Onderwijsinstelling	Personeel en organisatie	
de communicatie met Onderwijsdeelnemers en ouders/verzorgers en met medewerkers van de Onderwijsinstelling	Facilitering leerlingcommunicatie Facilitering oudercommunicatie Samenwerken en communiceren medewerkers en extern	
monitoring en verantwoording, met name ten behoeve van: (prestatie)metingen van de Onderwijsinstelling, kwaliteitszorg, tevredenheidsonderzoek, effectiviteitsonderzoek van onderwijs(vormen) of de geboden ondersteuning van Onderwijsdeelnemers bij passend onderwijs	Verantwoording	

Doelinde	Voorbeeldlijst FORA- hoofdbedrijfsfunctie	Voorbeeldlijst FORA- bedrijfsfunctie(s)
het voor zover noodzakelijk en wettelijk toegestaan uitwisselen van Persoonsgegevens met Derden, waaronder: toezichthoudende instanties en zorginstellingen in het kader van de uitvoering van hun (wettelijke) taak	Leerlingbegeleiding en -zorg Instroom, doorstroom, uitstroom	Organisatie passend onderwijs Zorgbegeleiding en -coördinatie Inschrijving en leerlinggegevensbeheer
samenwerkingsverbanden in het kader van passend onderwijs en regionale samenwerkingen	Leerlingbegeleiding en -zorg Onderwijsondersteuning	Organisatie passend onderwijs Zorgbegeleiding en -coördinatie
partijen betrokken bij de invulling van stage- of leer-werkplekken	Leerlingbegeleiding	
het leveren van Persoonsgegevens aan Onderwijsinstellingen in geval van overstappen tussen Onderwijsinstellingen en bij vervolgonderwijs	Instroom, doorstroom, uitstroom	Overstap
het in opdracht van de Onderwijsinstelling leveren van Persoonsgegevens aan een andere partij	Onderwijsondersteuning Instroom, doorstroom, uitstroom	Inschrijving en leerlinggegevensbeheer
het geleverd krijgen / in gebruik kunnen nemen van Leer- en Onderwijsmiddelen conform de afspraken die zijn gemaakt tussen de Onderwijsinstelling en de Leverancier	Inkoop en contractbeheer Ict-ondersteuning Onderwijsuitvoering	Inkoop Beheer ict-middelen (Toegang tot) aanbod leer materiaal
het verkrijgen van toegang tot de aangeboden Leer- en Onderwijsmiddelen, en externe informatiesystemen, waaronder de identificatie, authenticatie en autorisatie	Onderwijsuitvoering Ict-ondersteuning	(Toegang tot) aanbod leer materiaal Beheer identiteiten Authenticatie en autorisatie
de beveiliging, controle en preventie van misbruik en oneigenlijk gebruik en het voorkomen van inconsistentie en onbetrouwbaarheid in de met behulp van het Leer- en Onderwijsmiddelen verwerkte Persoonsgegevens	Informatiebeveiliging en privacy	
de continuïteit, verbetering en de goede werking van het Leer- en Onderwijsmiddelen in opdracht van de Onderwijsinstelling conform de afspraken die zijn gemaakt tussen de Onderwijsinstelling en de Leverancier, waaronder het laten uitvoeren van onderhoud, het	Ict-ondersteuning (Inkoop en contractbeheer)	Beheer ict-middelen (Contractbeheer)

Toelichting bij de Modelverwerkersovereenkomst Leer- en Onderwijsmiddelen Versie 4.1 2024

Doeleinde	Voorbeeldlijst FORA- hoofdbedrijfsfunctie	Voorbeeldlijst FORA- bedrijfsfunctie(s)
maken van een back-up, het aanbrenge van verbeteringen onder andere na geconstateerde fouten of onjuistheden, en het krijgen van ondersteuning		
het door de Onderwijsinstelling beschikbaar kunnen stellen van (geanonimiseerde of gepseudonimiseerde) Persoonsgegevens voor wetenschappelijk onderzoek of statistische doeleinden ten behoeve van het (optimaliseren van het) leerproces of het beleid van de Onderwijsinstelling, dat wordt uitgevoerd op basis van strikte voorwaarden vergelijkbaar met bestaande gedragscodes op het terrein van onderzoek en statistiek;	Onderwijsevaluatie Onderwijsvoorbereiding Beleid en planning	Opleidingontwikkeling Materiaalontwikkeling
het door de Onderwijsinstelling voor onderzoeks- en analysedoeleinden beschikbaar kunnen stellen van geanonimiseerde Persoonsgegevens om daarmee de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren	Beleid en planning	Kwaliteitszorg
het beschikbaar stellen van Persoonsgegevens voor zover noodzakelijk om te kunnen voldoen aan de wettelijke eisen die worden gesteld aan Leer- en Onderwijsmiddelen	Instroom, doorstroom, uitstroom	Inschrijving en leerlinggegevensbeheer
het behandelen van geschillen	Klachten en bezwaren	Registratie klachten en bezwaren Klachtbehandeling
financieel beheer	Financieel beheer en bekostiging	
de uitvoering of toepassing van een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke wettelijke bepaling of regeling		
andere doeleinden ten behoeve van het verzorgen van onderwijs, waaronder het voorbereiden, uitvoeren, evalueren en ondersteunen van het onderwijs(proces) en het begeleiden en volgen van Onderwijsdeelnemers (in hun leerproces), namelijk ...	Zelf invullen aan de hand van FORA- bedrijfsfuncties: https://fora.wikixl.nl/index.php/Bedrijfsfunctiemodel	